

# ALTA INSERCIÓN LABORAL



INFORMACIÓN Y  
PREINSCRIPCIÓN EN:

<https://www.educa.jccm.es/>



Calle Paz s/n  
02006-Albacete



967238997

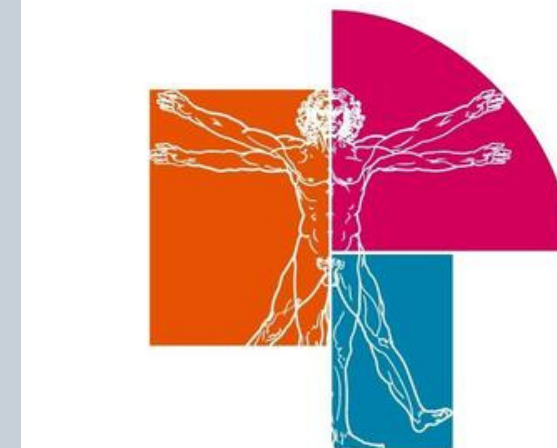


[www.iesleonardodavinci.com](http://www.iesleonardodavinci.com)



<https://es->

[facebook.com/iesleonardodavinciAB/](https://es.facebook.com/iesleonardodavinciAB/)



IES LeonardoDaVinci  
ALBACETE



## TÉCNICO SUPERIOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR

*¡Prácticas en  
Europa!*



Erasmus+



Este ciclo consta de 2.000 horas de formación, distribuidas en 2 cursos académicos que, una vez superados, otorgan el Título de...

**Técnico Superior en Administración y Finanzas**

*¿Cómo puedes acceder?*

**Acceso directo:**

- Título de Bachiller (cualquier modalidad).
- Título de Técnico (cualquier Grado Medio de FP).
- Técnico Superior o equivalente.

**Mediante prueba de acceso:**

- Al no reunir los requisitos para el acceso directo.
- Tener cumplidos los 19 años el año de la prueba.

En **Modalidad de Oferta Modular** se establecen en la convocatoria de cada año (módulos con plazas vacantes).

Prácticas en empresas  
400 horas

Formación Profesional Dual  
+260 horas



*Módulos del ciclo*

**PRIMER CURSO**

*(común con Asistencia a la Dirección)*

- Gestión de la documentación jurídica y empresarial**
- Recursos humanos y responsabilidad social corporativa**
- Ofimática y proceso de la información**
- Proceso integral de la actividad comercial**
- Comunicación y atención al cliente**
- Inglés**
- Formación y Orientación Laboral**

**SEGUNDO CURSO**

- Gestión de recursos humanos**
- Gestión financiera**
- Contabilidad y fiscalidad**
- Gestión logística y comercial**
- Simulación empresarial**
- Formación en centros de trabajo**
- Proyecto de administración y finanzas**

**¿Qué aprenderás?**

- **Gestionar** la selección, contratación, formación y desarrollo de los **Recursos Humanos**.
- **Realizar** la gestión **contable y fiscal** de la empresa,
- **Desarrollar la creatividad y el espíritu de innovación**
- **Supervisión** de la **gestión de tesorería, captación de recursos financieros** y **estudio de viabilidad** de proyectos de inversión.
- **Gestionar** los procesos comerciales.
- **Realizar la gestión básica de una pequeña empresa.**
- **Desarrollar técnicas de liderazgo, motivación, supervisión y comunicación**, para facilitar la organización y coordinación de equipos de trabajo.
- **Evaluar** situaciones de prevención de riesgos laborales y de protección ambiental.

**¿y después qué?**

**Acceder al mercado laboral:**

- En **empresas privadas** de todos los sectores de actividad en el departamento administrativo, comercial, financiero, contable, logístico, laboral, de atención al cliente, etc...
- En el **sector Público**: en Ayuntamientos, Comunidades Autónomas y Estado.

**Continuar estudiando:**

- Otros **Ciclos de Grado Superior**, pudiendo convalidar algunos módulos profesionales. En nuestro centro, el primer curso de **este ciclo es común** con el CFGS Asistencia a la Dirección, con lo que con un curso más se obtendría el Título de Técnico Superior en Asistencia a la Dirección.
- Con **acceso directo a enseñanzas Universitarias**, y convalidaciones en la Universidad de Castilla-La Mancha en los grados de Economía, Administración y Dirección de Empresas, Relaciones Laborales, Gestión y Administración pública
- Cursos de **especialización** de formación profesional.

