

AUTORIZACIÓN PARA RECOGER CERTIFICADOS ACADÉMICOS

D./D^a _____
con D.N.I. núm. _____, mayor de edad, con domicilio en
_____ y en la C/ _____ núm. _____
con C.P. _____

AUTORIZO/A a:

D./D^a _____,
con D.N.I. núm. _____, a recoger en mi nombre mi certificación
académica.

Albacete a _____ de _____ de 202__

Fdo. _____

FIRMA AUTORIZADO/A,

IMPORTANTE.- Junto con esta autorización se entregarán fotocopias de los D.N.I. de la persona que autoriza y autorizado/a.

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable: Viceconsejería de Educación.

Finalidad: Gestión administrativa y educativa del alumnado de centros docentes de Castilla-La Mancha.

Legitimación: 6.1.c) Cumplimiento de una obligación legal del Reglamento General de Protección de Datos; 6.1.a) Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos del Reglamento General de Protección de Datos L.O. 2/2006, de 3 de mayo, de Educación /R.D. 1850/2009, de 4 de diciembre, sobre expedición de títulos académicos y profesionales correspondientes a las enseñanzas establecida para la L.O. 2/2006.

Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal, Administraciones Públicas

Categoría de los datos: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma, firma electrónica, correo electrónico. Otros datos tipificados: académicos y profesionales, características personales.

Destinatarios: Existe cesión de datos.

Derechos: Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.

Información adicional: Disponible en la dirección electrónica: <https://rat.castillalamancha.es/info/1046>