

AUTORIZACIÓN PARA RECOGER CERTIFICADOS ACADÉMICOS

D./D^a _____
con D.N.I. núm. _____, mayor de edad, con domicilio en
_____ y en la C/ _____ núm. _____
con C.P. _____

AUTORIZO/A a:

D./D^a _____,
con D.N.I. núm. _____, a recoger en mi nombre mi certificación
académica.

Albacete a _____ de _____ de 202__

Fdo. _____

FIRMA AUTORIZADO/A,

IMPORTANTE.- Junto con esta autorización se entregarán fotocopias de los D.N.I. de la persona que autoriza y autorizado/a.

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable: Viceconsejería de Educación.

Finalidad: Gestión administrativa y educativa del alumnado de centros docentes de Castilla-La Mancha, así como el uso de los recursos educativos digitales por parte de la comunidad educativa.

Legitimación: 6.1.c) Cumplimiento de una obligación legal del Reglamento General de Protección de Datos; 6.1.e) Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos del Reglamento General de Protección de Datos.

Datos de categoría especial: 9.2.g) el tratamiento es necesario por razones de un interés público esencial del Reglamento General de Protección de Datos.

Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación / ley 7/2010, de 20 de julio, de Educación de Castilla-La Mancha.

Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal, administraciones públicas

Categoría de los datos: Datos de carácter identificativo: NIF/DNI, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma, firma electrónica, correo electrónico; imagen/voz. Datos especialmente protegidos: Salud. Datos de infracciones administrativas. Otros datos tipificados: Características personales; académicos y profesionales, detalles de empleo; económicos, financieros y de seguros.

Destinatarios: Existe cesión de datos.

Derechos: Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.

Información adicional: Disponible en la dirección electrónica: <https://rat.castillalamancha.es/info/0372>