



## INSTRUCCIONES MATRÍCULA 2º ESO

**Documentación a presentar** en la Secretaría del Centro o enviar al correo electrónico [matricula@iesleonardodavinci.com](mailto:matricula@iesleonardodavinci.com), (en el asunto del correo electrónico se deberá poner “apellidos, nombre del alumno y curso):

- Formulario de **matrícula**.
- Fotocopia del **Documento Nacional de Identidad**, en el caso de no haberlo entregado en el curso anterior.
- Resguardo del pago de la agenda escolar **ingreso de 3 euros** en la cuenta:

Eurocaja Rural ES62 3081 0533 8630 8138 9128  
(Indicar en el concepto nombre y apellidos del alumno/a)

(Se recomienda hacer una transferencia a la citada cuenta bancaria y no hacer el ingreso presencial en la oficina de Eurocaja Rural para evitar gastos bancarios).

- Si el alumno/a solicita cursar la asignatura de Religión, rellenar la “**solicitud para cursar la enseñanza de Religión**”.
- Si el alumno/a solicita la inscripción en el programa bilingüe, rellenar la “**solicitud de inscripción programa bilingüe en Inglés**”.
- Si el alumno/a necesitara adaptación o exención de Educación Física por motivos médicos, rellenar el “**impreso de adaptación o exención de Educación Física**” y acompañar informe médico.
- Formulario “**Protección de datos de carácter personal del alumnado**”.
- Desde la Secretaría del Centro se revisará la documentación, se validará la matrícula y se reenviará un correo electrónico confirmando dicha matrícula.



# IMPRESO DE MATRÍCULA

## 2º ESO

### CURSO 2022 / 2023



IES Leonardo Da Vinci  
ALBACETE

PR 7201

MD 720102

Rev.: 2022/23

Pág. 1 de 2

**UNIDAD**

Número  
identificación  
escolar

### DATOS DEL ALUMNO/A

1º APELLIDO

2º APELLIDO

NOMBRE

DNI

DOMICILIO

NÚM

PISO

LOCALIDAD

PROVINCIA

CÓDIGO POSTAL

FECHA NACIMIENTO

TELÉF. FIJO

TELÉF. MÓVIL

CORREO ELECTRÓNICO (en mayúsculas)

### DATOS DEL PADRE/MADRE o TUTOR/A

APELLIDOS Y NOMBRE 1º TUTOR/A

DNI

TELÉF. FIJO

TELÉF. MÓVIL

CORREO ELECTRÓNICO (en mayúsculas)

APELLIDOS Y NOMBRE 2º TUTOR/A

DNI

TELÉF. FIJO

TELÉF. MÓVIL

CORREO ELECTRÓNICO (en mayúsculas)

### DATOS ACADÉMICOS

REPITES 2º ESO

SÍ

NO

ASIGNATURAS PENDIENTES DE 1º E.S.O:

**Rellenar sólo en el caso de nueva incorporación a este Instituto:**

El solicitante durante el curso 2021/22 estuvo matriculado en el curso \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ en el Centro \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, de la localidad \_\_\_\_\_ provincia de \_\_\_\_\_

## DATOS MÉDICOS

Indique si considera conveniente que el Centro tenga conocimiento de algún dato médico del alumno/a:

## ESPECÍFICAS DE OPCIÓN (Debes elegir sólo una)

<input type="checkbox"/>	FRANCÉS
<input type="checkbox"/>	INICIACIÓN A LA ACTIVIDAD EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL

## ESPECÍFICAS OBLIGATORIAS (Debes elegir sólo una)

<input type="checkbox"/>	RELIGIÓN
<input type="checkbox"/>	VALORES ÉTICOS

LEA ATENTAMENTE LAS SIGUIENTES CUESTIONES Y MARQUE CON UNA "X" LA OPCIÓN QUE CORRESPONDA

Solicito la inscripción/continuación de mi hijo/a en el Programa Bilingüe en Inglés

SÍ

NO

SI TIENES ALGUNA CAUSA JUSTIFICADA POR LA QUE NECESITES ADAPTACIÓN CURRICULAR EN EDUCACIÓN FÍSICA DEBES RELLENAR EL IMPRESO DE "ADAPTACIÓN O EXENCIÓN DE EDUCACIÓN FÍSICA"

SÍ

NO

AUTORIZA A SU HIJO/A A REALIZAR SALIDAS PREVISTAS E INCLUIDAS EN LA PGA (Proyecto Educativo del Centro) DENTRO DE LA LOCALIDAD.

Todas las actividades le serán comunicadas con antelación suficiente para que Vd. decida su participación o no.

SÍ

NO

Fecha y sello del Centro

Albacete, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_\_\_\_

SI NO TIENE FIRMA DIGITAL ESCRIBA SU NOMBRE Y APELLIDOS

Firma Padre/Madre/Tutor/a legal

### INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

<b>Responsable</b>	Viceconsejería de Educación.
<b>Finalidad</b>	Gestión administrativa y educativa del alumnado de centros docentes de Castilla-La Mancha, así como el uso de los recursos educativos digitales por parte de la comunidad educativa.
<b>Legitimación</b>	6.1.c) Cumplimiento de una obligación legal del Reglamento General de Protección de Datos; 6.1.e) Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos del Reglamento General de Protección de Datos. Datos de categoría especial: 9.2.g) el tratamiento es necesario por razones de un interés público esencial del del Reglamento General de Protección de Datos. Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación/Ley 7/2010, de 20 de julio, de Educación de Castilla-La Mancha.
<b>Origen de los datos</b>	El propio interesado o su representante legal, administraciones públicas.
<b>Categoría de los datos</b>	Datos de carácter identificativo: NIF/DNI, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma, firma electrónica, correo electrónico, imagen/voz. Datos especialmente protegidos: Salud. Datos de infracciones administrativas. Otros datos tipificados: Características personales; académicas y profesionales; detalles del empleo; económicos, financieros y de seguros.
<b>Destinatarios</b>	Existe cesión de datos.
<b>Derechos</b>	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
<b>Información adicional</b>	Disponible en la dirección electrónica: <a href="https://rat.castillalamancha.es/info/0372">https://rat.castillalamancha.es/info/0372</a>

SR. DIRECTOR DEL CENTRO DOCENTE IES LEONARDO DA VINCI DE ALBACETE

## PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL DEL ALUMNADO

Le informamos que por ley la incorporación del alumnado a un centro docente supondrá el consentimiento para el tratamiento de sus datos y, en su caso, la cesión de datos procedentes del centro en el que hubiera estado escolarizado con anterioridad y siempre en el ejercicio de la función educativa.

Cuando sea preciso obtener el consentimiento del alumnado o de sus padres o tutores para la utilización de sus datos personales por tratarse de finalidades distintas a la función educativa, se debe informar con claridad de cada una de ellas, permitiendo a los interesados oponerse a aquellas que así lo consideren.

El centro educativo fuera de su actividad educativa podrá organizar o celebrar actos o eventos de fin de curso, deportivos, asistencia a museos, a empresas, viajes, orlas del alumnado de fin de curso, etc.

Para dejar constancia de dichos actos el centro podrá grabar con videos o fotografías dichos eventos y se podrán publicar en la web y redes sociales del centro.

### **Motivo por el cual se le pregunta:**

¿Autoriza al centro a la grabación de esas imágenes, fuera de su actividad educativa durante el tiempo que esté escolarizado en las distintas actividades que en él se desarrollen?

**SÍ** AUTORIZA

**NO** AUTORIZA

El consentimiento lo dará el alumnado si tiene cumplidos 14 años, en caso contrario lo dará el padre/madre, o tutor/tutora.

Dicho consentimiento se podrá revocar en cualquier momento.

**FIRMA ALUMNO/A,**

Si no tiene firma electrónica ponga su nombre

**FIRMA TUTOR/TUTORA,**

Si no tiene firma electrónica ponga su nombre

**NOMBRE DEL ALUMNO/A:** \_\_\_\_\_